|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notulen MR Vergadering** | | **SBO It Oerset** |
| **Datum** | **Maandag 11 september 2023** |
| **Tijd** | **Van 17.00 tot 18.30** |
| **Locatie** | **~~Teams /~~ t Oerset Heerenveen** |
| **Aanwezig** | **Esther (voorzitter) Annemieke, Froukje, Anna (notulist) en Jolanda** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Agendapunt** | **Inbrenger** | **Advies,**  **Instemming,**  **Te bespreken,**  **Informerend** | **Opmerkingen** |
| 1 | Opening | Esther |  | Esther opent de vergadering en heet iedereen welkom. |
| 2 | Vaststellen verslag vorig overleg | Allen | Instemming | Verslag 10 juli al vastgesteld via de mail. |
| 3 | Info directie | Jolanda | Informerend | Laatste donderdag van de vakantie een goede teamdag gehad. Nuttige en gezellig dat met het team, aandacht was er voor:   * Focus en prioritering op onderwerpen aanbrengen. Deze worden verwerkt in het schooljaarplan. * Communicatie.   De bezetting is weer rond, na het onverwacht vertrek van een van de leerkrachten. Er zijn nieuwe leerkrachten aangetrokken en zittende leerkrachten zijn meer gaan werken om tijdelijk op te vangen. Deze week wordt opnieuw vacature uitgezet zodat de leerkrachten weer naar gebruikelijke uren terug kunnen. |
| 4 | Actielijst | Esther | Te bespreken | * Stand van zaken doorgenomen, die aangepaste actielijst onderaan deze notulen. * Jolanda verlaat de vergadering, MR gaat verder. |
| 5 | GMR | Annemieke | Informerend | Geen informatie vanuit de GMR. |
| 6 | Taakverdeling MR | Anna | Te bespreken | * Esther blijft voorzitter. Ze maakt en bespreekt de agenda voor met Jolanda en zit de vergadering voor. * Anna is notulist. Maakt notulen en plant de MR-vergaderingen in de agenda’s. * Annemiek vertegenwoordigd de MR in de GMR.   We gaan dit jaar op zoek naar nieuwe MR leden.  Esther zit er al een aantal jaar in en dit is Anna haar laatste jaar omdat haar zoon in groep 8 zit.  We doen navraag of iemand heeft aangegeven belangstelling voor de MR te hebben. Daarna vacature stellen. |
| 7 | Jaarplanning 2023/2024 | Anna | Te bespreken | We hebben een jaarplanning gemaakt met terugkerende onderwerpen. Twee weken voorafgaand aan de vergadering heeft Esther contact met Jolanda over de agenda. De planning staat onderaan deze notulen.  Met elkaar spraken we over welke onderwerpen we als MR belangrijk vinden dit jaar en waar we aandacht voor willen vragen en aan bij willen dragen:   * Parkeren/verkeer rondom de school – Froukje vraagt Maarten die hier al mee bezig is naar de stand van zaken. * Aankleding van het plein – Bart Jouwert van Buiten Gewoon vragen naar een indicatie van de kosten voor het meedenken in welke bomen / groen op het plein kunnen passen en wat dit zou kosten (actie Froukje) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIELIJST** | **Actiehouder** | **Deadline** |
| Gezamenlijk teams kanaal voor de MR | Annemiek | Voor 20 september |
| MR kopje op de website | Jolanda | Voor 20 september |
| NPO gelden – hoeveel nog over? Jolanda bespreekt dit met financiële collega van ambion. | Jolanda | Voor 20 september |
| Jaarplanning in de agenda’s | Anna | Voor 20 september |
| Vragen naar stand van zaken parkeren school bij Maarten | Froukje | Voor 20 september |
| Indicatie kosten plan + aanplant bomen op het plein | Froukje | Voor 20 september |
| GMR elke keer op agenda | Esther | Doorlopend |
| \*\* Intentieverklaring kindcentrum (niet meer op agenda) – wel kleine voetnoot. |  |  |
|  |  |  |
| **Planning MR overleggen schooljaar 2023-2024** |  | **Onderwerpen** |
| Eerste halfuur schuift Jolanda aan:   * voor toelichting op de documenten die bij MR voorliggen * vooruitkijken naar komende onderwerpen   Laatste uur vergader MR alleen verder. |  |  |
| ~~Maandag 11 september 2023~~ | ~~17.00-18.30~~ | ~~Start schooljaar, taakverdeling MR, jaarplanning maken~~ |
| Maandag 20 november 2023 | 17.00-18.30 | Schooljaarplan, begroting, (statuut en huishoudelijk reglement MR) |
| Maandag 26 februari 2024 | 17.00-18.30 | Formatie en school4jarenplan |
| Maandag 13 mei 2024 | 17.00-18.30 | Schoolgids / bezetting en indeling volgend schooljaar |
| Maandag 1 juli 2024 | 17.00-18.30 |  |